



INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2024.



Introducción

El Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas (INIFECH) es el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, sectorizado a la Secretaría de Educación, que tiene por objeto principal fungir como un organismo con capacidad normativa, de consultoría y certificación de la calidad de la infraestructura física educativa del Estado y de construcción; así como desempeñarse como una instancia asesora en materia de prevención y atención de daños ocasionados por desastres naturales, tecnológicos o humanos en el sector Educativo Estatal; de conformidad con lo establecido en el Decreto número 196, publicado en el Periódico Oficial número 097, de fecha 05 de Junio del año 2008.

Derivado lo anterior, y a la cantidad de información documental, es necesario dar cumplimiento con la normativa en materia de archivos por lo tanto se elabora el presente Cuadro General de Clasificación Archivística, el cual es un instrumento técnico que nos permite ver la estructura documental del INIFECH, con base en las atribuciones y funciones de las áreas administrativas del Instituto.

Objetivo

Contar con un instrumento de control archivístico que permita ver la estructura documental del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del estado de Chiapas, permitiendo la clasificación y localización de los expedientes dentro del acervo documental.

Marco legal

- Ley general de Archivos
- Ley General de Archivos del Estado de Chiapas
- Ley de Responsabilidades administrativas
- Ley de Responsabilidades administrativas del Estado de Chiapas
- Ley de transparencia y acceso a la información publica
- Ley de transparencia y acceso a la información publica del estado de Chiapas



Formulación

Identificación:

- Identificar las atribuciones institucionales
- Identificación de procesos y procedimientos para la correcta definición de las series documentales.
- Capacitación del personal de archivo de trámite de las diferentes áreas administrativas del INIFECH, para la identificación de las series documentales propias de cada dirección/departamento.
- Los titulares de cada dirección y departamento, autorizaron la propuesta presentada de series y secciones.

Jerarquización

- Se establece las funciones y actividades del INIFECH, para ordenar la documentación determinando la relación entre las secciones o serie documental, estableciendo un principio de diferenciación y estratificación.

Codificación

- Después de identificar y jerarquizar las categorías del agrupamiento documental, se asignan códigos y series formando una nomenclatura.
- La codificación para las secciones y series se identifican a partir de un número y la letra C.



Clave o código	Secciones
01C	LEGISLACIÓN
02C	ASUNTOS JURÍDICOS
03C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
04C	RECURSOS HUMANOS
05C	RECURSOS FINANCIEROS
06C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
07C	SERVICIOS GENERALES
08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL



CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
01C.- LEGISLACIÓN			
	01C.6		Decretos
	01C.7		Reglamentos
	01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
02C.- ASUNTOS JURÍDICOS			
	02C.08		Juicios contra el sujeto obligado
	02C.09		Juicios del Sujeto Obligado
	02C.10		Amparos
	02C.19		Certificaciones
	02C.21		Procedimientos administrativos
03C.- PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
	03C.02		Programas y proyectos en materia de programación
	03C.03		Procesos de programación
	03C.04		Programa anual de inversiones
	03C.05		Registro Programático de Proyectos Institucionales
	03C.06		Registro Programático de Proyectos Especiales
	03C.07		Programas operativos anuales
	03C.19		Análisis financiero y presupuestal
	03C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
	03C.21		Catálogo de centros de trabajo
SECCIÓN 04C.- RECURSOS HUMANOS			
	04C.03		Expediente de personal
	04C.04		Registro y control de puestos y plazas
	04C.05		Nómina de Pago de Personal
	04C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc)
	04C.09		Control Disciplinario
	04C.15		Afiliación al ISSSTE, IMSS ó ISSTECH
	04C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	04C.23		Servicio social de áreas administrativas
05C.- RECUSOS FINANCIEROS			
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal
	05C.05		Libros contables



	05C.17	Registro y control de pólizas de egresos
	05C.19	Pólizas de diario
	05C.22	Control de cheques
	05C.23	Conciliaciones
	05C.24	Estados financieros
	05C.25	Auxiliares de cuenta
	05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	05C.29	Información de cuenta pública
	05C.33	Órdenes de pago
06C.- RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.
	6C.3	Licitaciones
	6C.3.1	Recursos materiales
	6C.3.2	Obra pública
	6C.4	Adquisiciones
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.6.1	Federales
	6C.6.2	Estatales
	6C.7	Seguros y Fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación anticipada de obra pública
	6C.9	Bitácoras de obra pública
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicio
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamientos
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.21	Control de calidad de bienes muebles e insumos
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.25	Comité de obra pública



07C.- SERVICIOS GENERALES		
07C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
07C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
07C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
07C.08		Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización
07C.09		Servicio postal
07C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
07C.13		Control del parque vehicular
07C.14		Control de Combustible
08C.- TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
08C.03		Normatividad Tecnológica
08C.05		Desarrollo e infraestructura del portal de internet del sujeto obligado
08C.06		Desarrollo redes de la comunicación de voz y datos
08C.11		Desarrollo de sistemas
08C.26		Servicios informáticos
10C.- CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.3		Auditoría
	10C.3.1	Auditoría Superior del Estado (ASE)
	10C.3.2	Auditoría Superior de la Federación (ASF)
	10C.3.3	Secretaría de la honestidad y función pública (SHyFP)
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades (para solventación)
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.15		Entrega-recepción
10C.16		Libros blancos
11C.- PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		
11C.01		Disposiciones en materia de planeación (FIBAP)
11C.02		Disposiciones en materia de información y evaluación
11C.03		Disposiciones en materia de política
11C.04		Programas y Proyectos en materia de información y evaluación
11C.05		Programas y Proyectos en materia de política
11C.10		Sistema Nacional de Información Estadística
11C.14		Grupo interinstitucional de información
11C.18		Informe de Gobierno



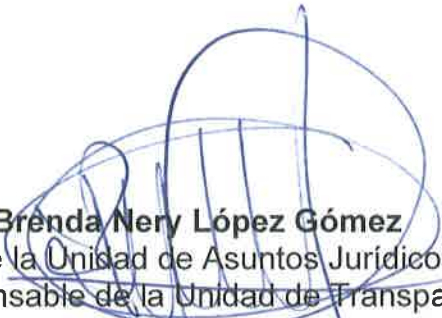
11C.19	Indicadores
12C.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
12C.04	Unidad de transparencia
12C.05	Comité de transparencia
12C.06	Solicitudes de acceso a la información y datos personales
12C.08	Clasificación de información como reservada
12C.09	Clasificación de información como confidencial
12C.10	Sistema de datos personales
13C.- ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	
13C.03	Sistema Institucional de Archivos (SIA)
13C.04	Instrumentos de control archivístico
13C.05	Instrumentos de organización y/o consulta archivística
13C.07	Diagnostico archivístico
13C.08	Valoraciones documentales

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas consta de 12 secciones y 109 series documentales.



Dr. Enoc Gordillo Argüello
Director General

del Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Chiapas



Lic. Brenda Nery López Gómez
Jefa de la Unidad de Asuntos Jurídicos y
Responsable de la Unidad de Transparencia



Lic. Elvia Cortés Álvarez
Directora de Planeación y Programación



Ing. Luis Alberto González Reyes
Coordinador de Archivo



LSC. Alexis de Jesús González Bonifaz
Jefe de la Unidad de Informática



Ing. Ramiro Cruz Martínez
Órgano Interno de Control